Checklist de validation cabinet ADIA Clinic

Support imprimable et signable - ne remplace pas une validation juridique, contractuelle ou HDS.

Version imprimable - 6 juin 2026

Objectif

Cette checklist sert a decider si ADIA Clinic reste en test fictif, passe en pilote limite ou peut etre utilise avec des donnees patient reelles dans un cadre valide par le cabinet.

Elle ne constitue pas un avis juridique. Elle doit etre completee avec le responsable du cabinet, le referent RGPD ou DPO, les conseils habituels, les prestataires et l'hebergeur retenu.

Decision demandee

Cocher une seule decision.

☐ Usage fictif uniquement : aucune donnee patient reelle.

☐ Pilote limite : donnees reelles encadrees, utilisateurs limites, duree limitee, validation renforcee.

☐ Usage donnees reelles : cadre cabinet completement valide.

☐ Refus / report : points bloquants a corriger avant nouvel examen.

Identification

Champ	A completer
Cabinet	
Responsable de traitement pressenti	
Referent RGPD/DPO ou conseil	
Praticiens concernes	
Assistants ou secretariat concernes	
Date de revue	
Version ADIA examinee	
Hebergement envisage	
Perimetre retenu	Fictif uniquement / Pilote limite / Donnees reelles

Documents relus

☐ `VISION.md`

☐ `ROADMAP.md`

☐ `ARCHITECTURE.md`

☐ `docs/politique-conservation-donnees.md`

☐ `docs/dossier-rgpd-hds-preparation.md`

☐ `docs/protocole-validation-supabase.md`

☐ `docs/protocole-pilote-page-patient.md`

☐ `docs/protocole-validation-connecteur-windows.md`

☐ `docs/guide-exports-logiciels-metier.md`

☐ Notice patient/cabinet adaptee au cabinet

☐ Politique de confidentialite adaptee au cabinet

Conditions minimales avant donnees reelles

Ne pas cocher si la reponse n'est pas documentee.

Gouvernance

- ☐ Le responsable de traitement est identifie.
- ☐ Les utilisateurs autorises sont listes.
- ☐ Le role des assistants, secretaires ou collaborateurs est precise.
- ☐ La procedure de creation et fermeture d'acces est definie.
- ☐ Une personne responsable des revues periodiques est designee.

Registre et information patient

- ☐ Le registre de traitement ADIA est complete.
- ☐ Les finalites sont decrites : aide documentaire, relecture, export, page patient.
- ☐ Les categories de donnees sont listees.
- ☐ L'information patient est validee.
- ☐ Le circuit de reponse aux demandes patient est defini.
- ☐ Le dossier officiel du patient est clairement identifie hors ADIA.

Hebergement, contrats et prestataires

- ☐ L'hebergement retenu est documente.
- ☐ Le besoin HDS est analyse et la decision est conservee.
- ☐ Les contrats avec les prestataires necessaires sont verifies.
- ☐ Les sous-traitants sont listes.
- ☐ Les eventuels transferts hors UE sont analyses.
- ☐ Les cles et secrets sont geres cote serveur ou par le prestataire prevu.

Securite operationnelle

- ☐ Les comptes ne sont pas partages.
- ☐ Les mots de passe et acces sont geres par utilisateur.
- ☐ Les droits internes sont limites au besoin reel.
- ☐ Les postes utilises sont proteges.
- ☐ Le support sait refuser tout retour contenant des donnees patient.
- ☐ Une procedure d'incident est connue par l'equipe.

Conservation et suppression

- ☐ Les durees de conservation sont validees par categorie.
- ☐ Les brouillons ADIA ont une duree limitee.
- ☐ Les pages patient expirent par defaut a 30 jours.
- ☐ La revocation immediate d'une page patient est connue.
- ☐ Les audios, photos et exports temporaires sont nettoyes apres usage.
- ☐ La revue mensuelle ou trimestrielle des donnees conservees est planifiee.

Flux clinique et validation

- ☐ Le praticien valide que tout document ADIA est relu avant export ou transmission.
- ☐ Les documents non valides ne sont pas transmis.
- ☐ Le dossier de demonstration a ete utilise en formation.

☐ Le protocole Page patient a ete teste avec donnees fictives.

☐ Le protocole Supabase a ete teste sans donnees sensibles.

☐ Les exports existants TXT, Word, PDF, ZIP metier et PowerPoint ont ete verifies.

Connecteur local et logiciels metier

☐ Le connecteur Windows a ete teste avec l'auto-test fictif.

☐ Le chemin patient reel n'est configure qu'apres validation.

☐ Le numero de fiche logiciel est verifie avant export.

☐ Le depot dans le bon dossier patient est controle manuellement.

☐ Le dossier surveille est nettoye regulierement.

Points bloquants

Point bloquant	Responsable	Action attendue	Date cible

Decision finale

Champ	A completer
Decision retenue	Fictif uniquement / Pilote limite / Donnees reelles / Report
Duree du pilote si applicable	
Nombre d'utilisateurs autorises	
Donnees autorisees	
Restrictions	
Date de prochaine revue	

Signatures

Responsable cabinet :

Nom :

Date :

Signature :

Referent RGPD/DPO ou conseil si applicable :

Nom :

Date :

Signature :

Representant technique / support si applicable :

Nom :

Date :

Signature :

Rappel

En cas de doute, rester en usage fictif uniquement. Le passage a des donnees reelles doit etre une decision explicite, documentee et reversible si un point de securite, de contrat, d'hebergement ou de procedure n'est pas maitrise.

Document genere depuis docs/checklist-validation-cabinet.md.